



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033-2019**

**VALIDADE: Da data de sua Assinatura até 30/05/2020**

Pelo presente instrumento, o Município de Reserva do Cabaçal/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF 01.367.788/0001-31, situada na Av. Mato Grosso, 221, Centro em Reserva do Cabaçal - Estado e Mato Grosso, neste ato Representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. TARCISIO FERRARI, brasileiro, casado, portador do R.G nº 348.149SSP/MT e do CPF: nº 567.672.001-82, assistido pela Comissão Permanente de Licitação, composta pelos membros, Presidente Valtair Leopoldino Negres e Pregoeiro Vonisson Gomes dos Santos nomeados pela portaria 03/2019, da data de 07 de janeiro de 2019, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei Federal nº 10.520/2002 e demais legislação aplicável à matéria e consoante às cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, RESOLVE Registrar o preços para contratação de pessoa jurídica para aquisições de materiais permanentes, móveis para escritório, ar condicionados, e eletrodomésticos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de Reserva do Cabaçal-MT. Foi identificada a empresa **01- STILUS MAQUINA E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA-ME**, cadastrada no CNPJ nº **05.870.717/0001-08**, representada pelo seu representante legal Senhor FABIO MANOEL LUIZ, inscrito sob o CPF Nº 040.995.701-18 e RG Nº 2074075-1 SSP/MT.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica para aquisições de materiais permanentes, móveis para escritório, ar condicionados, e eletrodomésticos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de Reserva do Cabaçal-MT.

**CLÁUSULA II - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade até **30/05/2020** a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Reserva do Cabaçal – MT, não serão obrigados a adquirir o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente ata de registro de preços poderá ser usada pelo órgão relacionado na presente licitação, e outros não previstos, desde que autorizados pela Secretaria Municipal de Administração.

3.2. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o abaixo informado, de acordo com a respectiva classificação:

**PROPOSTA DE PREÇOS REBALIZADA**

Contratação de pessoa jurídica para aquisições de materiais permanentes, móveis para escritório, ar condicionados, e eletrodomésticos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de Reserva do Cabaçal-MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MARCA	V.UNT R\$	V. TOTAL R\$
1	Condicionador de ar 12.000	32	AGRATTO	2.360,00	75.520,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

	BTUS, 220 v com controle remoto. Função degelo inteligente, timer de 24h. Sleep, turbo e auto start. Auto limpeza da evaporadora, função acaba com o acúmulo de poeira e da umidade na superfície do evaporador, evitando exalar odores indesejáveis. Duplo swing com movimento automático das aletas na direção vertical e na horizontal proporcionando uma melhor distribuição do ar. Garantia mínima de 1 anos pelo fabricante. INMETRO classe a.		ECST12FR4-02		
8	Bebedouro Industrial de coluna Inox, com 03 três torneiras; capacidade de reservatório 100 litros, capacidade de atendimento 150 pessoas/dia, material de fabricação do bebedouro: aço inox, com gás inofensivo a camada de ozônio; com filtro interno de carvão ativado, dimensões: altura 136 cm x frente 80 cm x lateral 70 cm; garantia de 01 ano.	4	REFRIGERAÇÃO NACIONAL BB100L	2.900,00	11.600,00
11	Cadeira secretaria com base giratória, em aço com tratamento anti-ferruginoso e pintura eletrostática, com perfil protetor de material resistente na parte superior das pás, com cinco rodízios de duplo giro de cor preta de nylon com roda de no mínimo 49mm de diâmetro, Apoio de braços em poliuretano com estrutura em aço tubular, regulagem de altura em pelo menos três posições; Assento anatômico com borda	54	VANDA FLEX 1000 GIR	420,00	22.680,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

	<p>dianteira abaulada inclinada para frente, em espuma injetada de 30mm, medindo: 47,0 cm largura x 46,0 cm Profundidade. Encosto anatômico que permite perfeita adaptação ao corpo, estruturas em termoplásticos injetado de polipropileno, em espuma laminada com espessura de 10mm, medindo 45,5 cm de largura x 30,0 cm de altura Base móvel com regulagem de altura, mecanismo a gás. Buchas para sustentação da coluna, fabricada em material absorvente mecânico; Mobiliário confeccionado com produtos retardante ao fogo. Confeccionado em tecido de tipo fibra de polipropileno/Poliéster 300 gramas; e/ou Couro sintético Produto dentro das normas NR 17, permitindo total segurança quanto à postura e normas de saúde. GARANTIA mínima 1 ano.</p>				
15	<p>Estação de trabalho em "L" tampo confeccionado em bp com fita de borda 2mm; saia confeccionadas em aço; pés confeccionados em aço; pés com niveladores de altura ( medidas simétricas sentido de veio lado direito ) medindo 150x120x74 cm altura x 60 cm profundidade .</p>	6	VANDA FLEXM3026	1.100,00	6.600,00
22	<p>Geladeira duplex com capacidade líquida do refrigerador 314 litros; freezer 151 litros, totalizando 465 litros, classe a.</p>	5	ELETROLUX DC51	3.700,00	18.500,00
26	<p>Longarina</p>	20	VANDA		



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

	<p>Conjunto de Longarina para recepção 03 lugares, duas travessas de tubo de aço retangular 20x40mm espessura 1,2mm, conjuntos de sustentação de assento e encosto em tubo, assento estofado e encosto injetado em polipropileno copolímero. O encosto é fabricado em peça inteira, com ventilação, confeccionado em PP (Polipropileno copolímero) injetado e moldado anatomicamente com acabamento texturizado. Possui uma abertura na parte inferior que serve como pega mão para facilitar o transporte. Suas dimensões são de 410mm na maior largura por 410mm de altura na linha de centro, com espessura de parede de 5mm e cantos arredondados. É unido à estrutura por meio de 03 parafusos auto ataraxantes para plástico com fenda Halen. A estrutura do assento é produzida em plástico reforçado de 8mm de espessura com formato anatômico, revestida com estofado em espuma injetada de 40 mm de espessura e densidade de 55 e tecido. Medidas do assento 465x465mm unidos à estrutura por meio de 04 (quatro) parafusos cabeça panela fenda philips ZB M6x70mm</p>		FLEX09003L		
31	<p>Mesa secretario com 3 gavetas tampo mdp 25mm, com fita de borda 2mm; saia confeccionadas em bp 15mm</p>	5	VANDA FLEXPS7002	1.150,00	5.750,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

com fita de borda 1mm; pés confeccionados em aço; pés com niveladores de altura e passagem de fios e cabos medindo: 130x60x74 cm				
			<b>Valor Total</b>	<b>R\$163.650,00</b>

Valor Total R\$163.650,00(CENTO E SESSENTA TRES MIL, SEICENTOS E CINQUENTA REAIS).

OBSERVAÇÃO: Contratação de pessoa jurídica para aquisições de materiais permanentes, móveis para escritório, ar condicionados, e eletrodomésticos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de Reserva do Cabaçal-MT.

3.3. Em cada prestação de serviço decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Registro de preços para futura e eventual Contratação de pessoa jurídica para aquisições de materiais permanentes, móveis para escritório, ar condicionados, e eletrodomésticos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de Reserva do Cabaçal-MT.

3.4. A prestação de serviço ora licitados somente poderão ser realizados pelas empresas que assinarem a Ata de Registro de Preços, mediante prévia e expressa autorização da municipalidade.

3.5. No caso da impossibilidade da entrega do material ora licitado pelo primeiro classificado, a municipalidade poderá chamar o segundo classificado, pelo preço do primeiro, para o fornecimento deste objeto, e assim sucessivamente.

#### CLÁUSULA IV - DO PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES

4.1. A empresa licitante deverá apresentar juntamente com as mercadorias as notas fiscais correspondentes ao fornecimento do objeto, devidamente processadas em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelas Secretarias Solicitantes.

4.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado o pagamento no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização do contrato;

4.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, serão devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado nos item 4.2, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

4.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

4.5. As despesas decorrentes do objeto desta contratação correrão às contas de recursos próprios e de programas consignados no Orçamento desta Prefeitura, e serão empenhados nas rubricas:

Confirmo a existência de suficiente dotação orçamentaria nas rubricas a seguir especificadas, para fins de licitação.

02 - Gabinete do Prefeito 001 - Gabinete do Prefeito	Red.18 - 04.122.0002.1003 4.4.90.52 fonte 0.1.00
04 - Secretaria Mun. De Finanças 001 – Gab. Secretaria Mun. De Finanças	Red.91 - 04.123.0002.2018 4.4.90.52 fonte 0.1.00
05 - Secretaria Mun. de Obras 001 - Gabinete do Secretario	Red.109 - 04.122.0002.2022 4.4.90.52 fonte 0.1.00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

06 - Secretaria Municipal de Educação 002 - Departamento de Educação	Red.270 - 12.361.0006.2037 4.4.90.52 fonte 0.1.01 Red.284 - 12.365.0008.2032 4.4.90.52 fonte 0.1.15 Red.305 - 12.365.0008.2044 4.4.90.52 fonte 0.1.01 Red.312 - 12.365.0008.2124 4.4.90.52 fonte 0.1.15
06 - Secretaria Municipal de Educação 003 - Fundeb	Red.326 - 12.361.0006.2047 4.4.90.52 fonte 0.1.19
07 - Secretaria Municipal de Saúde 001 - Gabinete do Secretario	Red.350 - 10.122.0009.2050 4.4.90.52 fonte 0.1.02 Red.355 - 10.122.0009.2109 4.4.90.52 fonte 0.1.02
07 - Secretaria Municipal de Saúde 002 - Fundo Municipal de Saúde	Red.362 - 10.301.0009.2051 4.4.90.52 fonte 0.1.02 Red.399 - 10.301.0015.2059 4.4.90.52 fonte 0.1.46 Red.409 - 10.301.0015.2061 4.4.90.52 fonte 0.1.46 Red.417 - 10.301.0015.2126 4.4.90.52 fonte 0.1.46 Red.429 - 10.302.0019.2076 4.4.90.52 fonte 0.1.46 Red.441 - 10.304.0021.2064 4.4.90.52 fonte 0.1.46 Red.447 - 10.304.0021.2066 4.4.90.52 fonte 0.1.46
08 - Secretaria Mun. de Assistência Social 001 - Gabinete do Secretario	Red.457 - 08.244.0011.2069 4.4.90.52 fonte 0.1.00
08 - Secretaria Mun. de Assistência Social 002 - Fundo Municipal de Assistência Social	Red.475 - 08.244.0011.2074 4.4.90.52 fonte 0.1.00 Red.479 - 08.244.0011.2094 4.4.90.52 fonte 0.1.29 Red.484 - 08.244.0011.2101 4.4.90.52 fonte 0.1.29 Red.488 - 08.244.0011.2104 4.4.90.52 fonte 0.1.29 Red.498 - 08.244.0022.2070 4.4.90.52 fonte 0.1.29 Red.516 - 08.244.0022.2120 4.4.90.52 fonte 0.1.29
08 - Secretaria Mun. de Assistência Social 003 - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	Red.520 - 08.243.0011.2075 4.4.90.52 fonte 0.1.00 Red.526 - 08.243.0011.2079 4.4.90.52 fonte 0.1.00
09 - Secretaria Mun. De Esportes 001 - Diretoria de Esportes	Red.539 - 27.812.0017.2087 4.4.90.52 fonte 0.1.00
10 - Secretaria Mun. De Cultura e Lazer 001 - Gabinete Mun. De Cultura e Lazer	Red.566 - 23.695.0013.2080 4.4.90.52 fonte 0.1.00
10 - Secretaria Mun. De Cultura e Lazer 002 - Divisão De Cultura	Red.576 - 13.392.0016.2084 4.4.90.52 fonte 0.1.00
11 - Sec. Mun. de Desenvolvimento e Ambiental 001 - Departamento do Agropecuário	Red.619 - 20.606.0014.2083 4.4.90.52 fonte 0.1.00
11 - Sec. Mun. de Desenvolvimento e Ambiental 002 - Divisão Ambiental	Red.621 - 04.542.0018.1124 4.4.90.52 fonte 0.1.00 Red.631 - 04.542.0018.2116 4.4.90.52 fonte 0.1.00

**CLÁUSULA V - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

5.1. O contratado ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

5.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação e emissão da Ordem de Fornecimento pelas Secretaria Responsável.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

5.3. A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de execução, deverá realizar a entrega conforme estipulado na Ordem de Fornecimento.

5.4. O prazo de entrega será imediato a contar do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho, e deverá ser entregue nos locais especificado pelas secretarias solicitantes.

**CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)**

6.1. Cumprir todas as disposições constantes de Registrar o preço para futura e eventual Aquisição de Material Hospitalar para atender a demanda da unidade de Saúde.

6.2. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;

6.3. Manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação é qualificação que lhe foram exigidas na licitação;

6.4. Fornecer e arcar com as despesas relativas ao transporte do objeto, até o local de entrega;

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. Uma vez firmada a ata de preços, o Município se obriga a:

a) Garantir a detentora do Registro de Preços, durante toda a vigência desta ata, desde que em igualdade de condições, a preferência no fornecimento, sempre que os preços forem compatíveis com os preços de mercado constatados mediante prévia e ampla pesquisa de mercado.

b) Negociar com a Detentora do Registro de Preços, sempre os preços de mercados resultantes da pesquisa de preços estiver menor que os registrados.

c) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento dos termos data de registro de preços devidamente assinada, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora;

d) Efetuar o pagamento à licitante vencedora, na forma e prazos estabelecidos neste Edital e na ata de Registro de Preços a ser firmada entre as partes, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente;

e) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Outras obrigações constantes da ata de registro de preços.

g) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;

7.2. Caberá à Administração, à cada aquisição, efetuar as pesquisas de preços de mercado para verificara compatibilidade dos preços registrados, devendo negociar com o Detentor do Registro, sempre que a pesquisa constar preços menores.

7.3. Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto da licitação;

**CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES**

8.1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 alterações, ao critério da Administração.

8.2. A recusa injustificada das detentoras desta Ata, em retirar a Ordem de Fornecimento no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da convocação, implicará na aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor da mesma.

8.3. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela Ordem de Fornecimento, administração poderá aplicar, à detentora da ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) - **ADVERTÊNCIA**: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha corrigido;

b) - **MULTA MORATÓRIA**: no percentual diário de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre 1/12 do VALOR TOTALESTIMADO DO





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

CONTRATO, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo o respectivo valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

c) - **MULTA COMPENSATÓRIA**: pela inexecução total ou parcial do contrato, no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre o total estimado pelo contrato, podendo ser abatida do pagamento a que fizer jus o CONTRATADO, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

d) - **SUSPENSÃO**: temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

e) - **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**: para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.4 - Poderão ser aplicadas às disposições das demais penalidades previstas na Lei 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

8.5 - As sanções previstas neste Edital, a critério da Administração, poderão ser aplicadas cumulativamente na forma da lei.

8.6 - A mora superior a 20 (vinte) dias será considerada inexecução contratual ensejadora da hipótese de rescisão contratual, a critério da Administração, consoante o art. 77 da Lei 8.666/93.

8.7 - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora data, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.

8.8 - As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93 e alterações.

8.9 - Considerar-se-á justificado o atraso na entrega do objeto somente nos seguintes casos:

- a) greves;
- b) epidemias;
- c) enchentes;
- d) escassez falta de materiais e/ou mão-de-obra no mercado;

#### **CLÁUSULA IX - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

9.1. Considerando o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvados, entretanto, há possibilidade de readequação dos preços vigentes pela Administração para manter o equilíbrio econômico-financeiro, ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a ata de registro de preços.

9.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela Administração à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

9.3. Durante a vigência da ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação da Administração, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a detentora obriga-se a comunicar à Prefeitura o novo preço que substituirá o então registrado.

9.3.1. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

#### **CLÁUSULA X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pelo requisitante consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e alterações e demais normas pertinentes.

10.2. A cada fornecimento do objeto, será emitido recibo, nos termos do art. 73, II, "b", da Lei 8.666/93 e alterações, por pessoa indicada pela administração.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

**CLÁUSULA XI - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. A ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

11.1.1. Pela Administração, quando:

11.1.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

11.1.1.2. A detentora não retirar a Ordem de Compra no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

11.1.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

11.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

11.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

11.2. A comunicação do cancelamento será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

11.4. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

11.5. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Integram esta Ata para Registro de preços para futura e eventual Aquisição de Material Hospitalar para atender a demanda da unidade de Saúde.

12.2. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro da Comarca de Araputanga-MT, com expressa renúncia de qualquer outro.

Reserva do Cabaçal-MT, 30 de Maio de 2019.

Tarcísio Ferrari  
Prefeito Municipal De Reserva Do Cabaçal-MT  
CNPJ: 01.367.788/0001-31  
**CONTRATANTE**

**STILUS MAQUINA E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA-ME,**  
**CNPJ nº 05.870.717/0001-08**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF nº:

NOME:

CPF nº:

Visto da Assessoria Jurídica  
Delair Teixeira de Alcântara



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**VALE DO CABAÇAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL**  
**CIDADE DAS AGUAS**  
CNPJ: 01.367.788/0001-31

OAB/MT nº 15351